

**Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова филиал
ФГБОУ ВО Донской ГАУ**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ФБиСТ

В.А. Губачев _____

" ____ " _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Практики	Б2.О.03(У)	Учебная практика - научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) предметно-содержательная
Направление(я)	44.03.01 Педагогическое образование	
Направленность (и)	Общественное	
Форма обучения	очная	
Факультет	Факультет бизнеса и социальных технологий	
Учебный план	2023 44.03.01oz.plx	
Кафедра	История, философия и социальные технологии	
ФГОС ВО (3++)	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 121)	
Общая трудоемкость	360 / 10 ЗЕТ	
Разработчик (и):	канд. ист. наук, доц., Моисеева О.В.	
Рабочая программа одобрена на заседании кафедры	История, философия и социальные технологии	
Заведующий кафедрой	Ищенко А.С.	
Дата утверждения плана уч. советом	от 31.01.2024 протокол № 5.	
Дата утверждения рабочей программы уч. советом	от 28.06.2024 протокол № 11	

1. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Общая трудоемкость **10 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 360
 в том числе:
 аудиторные занятия 56
 самостоятельная работа 304

Виды контроля в семестрах:
 зачет с оценкой 4 семестр

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
Неделя	16 5/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	56	56	56	56
В том числе в форме практ.подготовки	56	56	56	56
Итого ауд.	56	56	56	56
Контактная работа	56	56	56	56
Сам. работа	304	304	304	304
Итого	360	360	360	360

Вид практики: Учебная
 Тип практики:
 Форма проведения практики: нет
 Способ(ы) проведения: стационарная
 Форма(ы) отчётности по
 практике: Дневник, научная статья (в соответствии с заданием), отчет.

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

2.1	Планируемые результаты обучения при прохождении практики направлены на формирование компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения образовательной программы (ОП)).
-----	--

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б2.О
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
3.1.1	Введение в информационные технологии	
3.1.2	Общая психология	
3.1.3	Основы научно-исследовательской деятельности в организации общего образования	
3.1.4	Правоведение	
3.1.5	Теория государства и права	
3.1.6	Экономика образования	
3.1.7	Экономическая теория	
3.1.8	Введение в профессиональную деятельность	
3.1.9	Ознакомительная практика	
3.1.10	Основы математической обработки информации	
3.1.11	Философия	
3.1.12	Информатика	
3.1.13	Математика	
3.1.14	Системный анализ и оптимизация решений	
3.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
3.2.1	Государственное и муниципальное управление	
3.2.2	Менеджмент	
3.2.3	Педагогическая практика по методике организации дополнительного образования	
3.2.4	Здоровьесберегающие технологии в педагогическом образовании	
3.2.5	Основы вожатской деятельности	
3.2.6	Педагогическая практика (вожатская)	
3.2.7	Психодиагностика и психокоррекция	
3.2.8	Психология образовательного процесса	
3.2.9	Современные средства оценивания и диагностики результатов обучения	
3.2.10	Обучение детей и подростков с особыми образовательными потребностями	
3.2.11	Педагогическая коррекция	
3.2.12	Педагогическая практика	
3.2.13	Финансовая грамотность	
3.2.14	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
3.2.15	Глобальные проблемы общественного развития	
3.2.16	Научно-исследовательская работа	
3.2.17	Основы предпринимательства	
3.2.18	Преддипломная практика	
3.2.19	Организация предпринимательской деятельности	
3.2.20	Основы социального государства и гражданского общества	

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

ОПК-1 : Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

ОПК-1.1 : Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства

ОПК-2 : Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)							
ОПК-2.1 : Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования							
ОПК-3 : Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов							
ОПК-3.1 : Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов							
ОПК-4 : Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей							
ОПК-4.1 : Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности							
ОПК-5 : Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении							
ОПК-5.1 : Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся							
ОПК-6 : Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями							
ОПК-6.1 : Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся							
ОПК-7 : Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ							
ОПК-7.1 : Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося							
ОПК-8 : Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний							
ОПК-8.1 : Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области							
УК-1 : Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач							
УК-1.1 : Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение							
УК-1.2 : Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности							
УК-1.3 : Анализирует источники информации с целью выяснения их противоречий и поиска достоверных суждений							
УК-6 : Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни							
УК-6.1 : Оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни							
УК-6.2 : Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития							

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы	Литература	Интеракт.	Примечание
	Раздел 1. Основной этап						

1.1	Знакомство с организацией научно-исследовательской работы в области общественнознания; проектирование этапов и содержание опытно-экспериментальной работы; Изучение современных методов и средств научных исследований; приоритетных направлений в области общественнознания, науки, техники и технологий. /Пр/	4	50	ОПК-2.1 ОПК-8.1 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-4.1 ОПК-1.1 ОПК-3.1 ОПК-5.1 ОПК-6.1 ОПК-7.1 УК-6.1 УК-6.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	Допуск. Запись в журнале инструктажа по технике безопасности
1.2	Основной этап (выполнение программы практики) Самостоятельный поиск студентом(ами) необходимой информации в библиотечных и электронных каталогах, в сетевых ресурсах; формирование навыков работы с сайтами архивов, музеев, библиотек, базами данных и информационными системами; подготовка обзоров, аннотаций, составление библиографического списка по тематике проводимого исследования из 15-20 научных и 15-20 периодических источников по теме исследования. Эмпирический анализ одной из проблем современного общества. Обработка и анализ полученной информации. Написание научной статьи по теме исследования. Подготовка отчета и дневника практики. /Ср/	4	260	ОПК-2.1 ОПК-8.1 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-4.1 ОПК-1.1 ОПК-3.1 ОПК-5.1 ОПК-6.1 ОПК-7.1 УК-6.1 УК-6.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
	Раздел 2. Заключительный этап						
2.1	(сбор материалов, оформление отчета практики) Оформление отчета по научно-исследовательской работе (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) предметно-содержательной в печатном и электронном виде. Оформление дневника практики /Ср/	4	20	ОПК-2.1 ОПК-8.1 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-4.1 ОПК-1.1 ОПК-3.1 ОПК-5.1 ОПК-6.1 ОПК-7.1 УК-6.1 УК-6.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
2.2	Сдача зачёта с оценкой (дифференцированного зачёта) в форме публичной защиты отчёта в виде доклада с представлением научной статьи и ответов на вопросы. /Пр/	4	4	ОПК-2.1 ОПК-8.1 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-4.1 ОПК-1.1 ОПК-3.1 ОПК-5.1 ОПК-6.1 ОПК-7.1 УК-6.1 УК-6.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	Зачет
	Раздел 3. Подготовительный этап						

3.1	Выдача задания. Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с методическими рекомендациями по написанию отчета по практике. /Пр/	4	2	ОПК-2.1 ОПК-8.1 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-4.1 ОПК-1.1 ОПК-3.1 ОПК-5.1 ОПК-6.1 ОПК-7.1 УК-6.1 УК-6.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
3.2	Определение направления и темы исследования. Планирование предстоящей исследовательской работы. Оформление обоснования темы. Формулировка цели и задач, определение объекта и предмета исследования. /Ср/	4	24	ОПК-2.1 ОПК-8.1 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-4.1 ОПК-1.1 ОПК-3.1 ОПК-5.1 ОПК-6.1 ОПК-7.1 УК-6.1 УК-6.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по научно-исследовательской практике

1. Поясните, общие сведения об организации места практики (полное и краткое наименование, юридический и фактический адрес, цели, задачи, краткая историческая справка).
2. Какие цели и задачи были поставлены и выполнены в ходе практики?
3. Какие трудности возникли в ходе решения целей и задач практики?
4. Какие проблемы были решены самостоятельно, какие с помощью руководителя практики?
5. Какие знания, умения и навыки вы смогли закрепить в ходе прохождения практики (из представленных компетенций)?
6. Перечислить работы, выполненные в процессе практики.
7. Перечислить методы решения поставленных задач.
8. Перечислить виды работ по совершенствованию рассматриваемого вида деятельности.

6.2. Требование к отчету

Требования к структуре и содержанию отчета:

- титульная страница;
 - содержание;
 - введение;
 - основная часть;
 - выводы;
 - перечень источников.
- Приложения (при наличии).

6.3. Процедура оценивания

Типовые критерии оценки отчета по практике:

- Наличие в отчете всех материалов по запланированным программой практики заданиям.
- Научность стиля изложения текстового материала.
- Корректность интерпретации эмпирических данных.
- Структурированность и четкость содержания всех разделов отчета.
- Критичность и адекватность содержания анализа субъективных и объективных трудностей прохождения практики.
- Степень полноты выполнения всех заданий, предусмотренных практикой.
- Аккуратность оформления всех материалов отчета.

6.4. Базы практик

По результатам прохождения программы практики обучающиеся представляют на кафедру письменный отчет с последующей аттестацией. Работа по подбору материалов и составлению отчета проводится в течение всего периода практики.

В качестве основной формы и вида проверки полученных знаний и приобретенных компетенций устанавливается письменный отчет сдаваемый руководителю. Форма, содержание и требования к отчету определяется кафедрой,

проводящей практику. Отчет по научно-исследовательской работе (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) по педагогике - индивидуальный.

Отчет оформляется в виде пояснительной записки формата А4 (210х297) с приложением иллюстративных и других материалов, которые устанавливаются программой практики и методическими указаниями.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Надеждин Е. Н., Смирнова Е. Е.	Методы исследования операций: основы теории и практики: учебное пособие	Тула: ТГПУ, 2018, https://e.lanbook.com/book/113618

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Агапов Е. П.	Методы исследования в социальной работе: учебное пособие	Москва ; Берлин: Директ-Медиа, 2016, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443430
Л2.2	Агапов Е. П.	Логика: учебное пособие	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2021, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618610
Л2.3	Исмагилова А. С., Салов И. В., Шагапов И. А., Корнилова А. А.	Информационная безопасность в цифровом обществе: учебное пособие	Уфа: Башкирский государственный университет, 2019, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611084

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.2.1	Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ	http://www.garant.ru/
7.2.2	Справочная система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
7.2.3	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru/
7.2.4	Все для студента	www.twirpx.com
7.2.5	Электронная библиотека	http://vipbook.info
7.2.6	Электронная библиотека свободного доступа	www.window.edu.ru
7.2.7	Университетская информационная система Россия (УИС Россия)	https://uisrussia.msu.ru/
7.2.8	Электронная библиотека "научное наследие России"	http://e-heritage.ru/index.html
7.2.9	Национальная электронная библиотека	http://rusneb.ru

7.3 Перечень программного обеспечения

7.3.1	AdobeAcrobatReader DC	Лицензионный договор на программное обеспечение для персональных компьютеров Platform Clients_PC_WWEULA-ru_RU-20150407_1357 AdobeSystemsIncorporated (бессрочно).
7.3.2	Yandex browser	
7.3.3	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет-версия); Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет»	Лицензионный договор № 8047 от 30.01.2024 г.. АО «Антиплагиат»
7.3.4	MS Windows XP,7,8, 8.1, 10;	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд»
7.3.5	Microsoft Teams	Предоставляется бесплатно

7.4 Перечень информационных справочных систем

7.4.1	Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)	https://www.consultant.ru
7.4.2	Базы данных ООО "Региональный информационный индекс цитирования"	

7.4.3	Базы данных ООО Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ		
8.1	223	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Набор демонстрационного оборудования (переносной): экран - 1 шт., проектор - 1 шт., нетбук - 1 шт.; Учебно-наглядные пособия; Доска ? 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.2	208	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Набор демонстрационного оборудования (переносной проектор, экран, ноутбук); Учебно-наглядные пособия; Доска ? 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ		
1. Положение о практической подготовке обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донской государственный аграрный университет» [Электронный ресурс] : (принято решением Ученого совета ФГБОУ ВО Донской ГАУ 29.09.2020 г, прот. №1) / ФГБОУ ВО Донской ГАУ.- Электрон. дан.- Новочеркасск, 2020.- Режим доступа: https://ngma.su/sveden/document/		